

Na temelju članka 13. Statuta Kulturnog centra "Mato Lovrak" (Broj: 10/2024, od 22. siječnja 2024. godine), Upravno vijeće Kulturnog centra "Mato Lovrak" na 26. sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu objekte ŠRC Kukavica**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se: način i uvjeti davanja u povremeni zakup, korištenje i davanje na uporabu objekata ŠRC Kukavica, Ulica Alojzija Stepinca 27 u Velikoj Pisanici, njihovo održavanje, obveze zakupaca i ostalih korisnika i ostale odredbe.

##### **Članak 2.**

**Pod povremenim zakupom** smatra se korištenje objekata uz naknadu – zakupninu za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu, kroz određeni vremenski rok koji ne može biti duži od godine dana kao i zakup za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu koji ne može biti manji od **5 sati dnevno** (3 sata aktivno korištenje plus 2 sata za pripreme i čišćenje).

Objekte i prostor mogu koristiti pojedinci, građani, udruge građana, sportska društva, organizirane grupe rekreativaca na osnovu **Ugovora o povremenom zakupu** istoga koji se sklapa s Kulturnim centrom "Mato Lovrak" (u daljnjem tekstu: KUC)

**Pod korištenjem** smatra se korištenje objekata i prostora bez naknade za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu, kao i korištenje za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu.

- Suosnivači KUC-a za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije

##### **Članak 3.**

**Bez naknade (korištenje)** objekte i prostor ŠRC Kukavice mogu koristiti:

- Suosnivači KUC-a za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije

##### **Članak 4.**

Odlukom župana i Načelnika mogu se dati na uporabu prostorije ŠRC Kukavice, ako je to od interesa osnivača, Bjelovarsko-bilogorske županije i Općine Veliki Grđevac, slijedećim korisnicima:

- pravnim osobama, u vlasništvu Općine Veliki Grđevac Bjelovarsko – bilogorske županije ili Republike Hrvatske sa sjedištem na području Bjelovarsko-bilogorske županije,



### **III. ZASNIVANJE POVREMENOG ZAKUPA**

#### **Članak 6.**

Objekti iz članka 2. ove Odluke daju se u povremeni zakup pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: zakupnik) na temelju podnesenog zahtjeva za povremeni zakup ( u daljnjem tekstu: zahtjev).

#### **Članak 7.**

Zahtjev se podnosi KUC-u temeljem obrasca koji je objavljen na internetskoj stranici KUC-a ili se može podići osobno u prostorima KUC-a. Obrazac zahtjeva mora se podnijeti najkasnije osam dana prije planiranog korištenja prostora ŠRC Kukavica. Ukoliko je traženi termin korištenja prostora ŠRC Kukavica slobodan, KUC zakupnika obavještava o prihvaćanju zahtjeva.

#### **Članak 8.**

Nakon potvrde termina, tada se izrađuje Ugovor. Ugovor će sadržavati:

- naznaku ugovornih strana
- podatke o objektu zakupa
- razlog zakupa objekta,
- datum zakupa,
- vrijeme korištenja, odnosno broj sati/dana korištenja objekta,
- naznaku o plaćanju,
- odredbu da je zakupnik dužan po prestanku Ugovora prostorije predati u urednom stanju,
- odredbu da zakupnik u dvorani i pratećim prostorijama ne smije pripremati hranu,
- odredbu da je zakupnik dužan prilikom ulaska u objekt upoznati se sa osnovnim mjerama zaštite od požara, smještajem i načinom korištenja vatrogasnih aparata,
- odredbu da zakupnik odgovora za svaku štetu nastalu prilikom uporabe,
- odredbu da u slučaju eventualne štete koja bude prouzročena zakupnik mora nadoknaditi istu u roku 8 dana od primitka obavijesti o šteti,
- mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora i potpis ugovornih strana

#### **Članak 9.**

Ugovor s korisnikom izrađuje se u 2 primjerka i to za: KUC i zakupnika.

#### **Članak 10.**

Nakon potpisivanja Ugovora zakupnik se javlja djelatniku KUC-a kako bi se ispunio Zapisnik o primopredaji (u daljnjem tekstu: Zapisnik) kojim će se utvrditi stanje prostora prilikom preuzimanja (opreme i inventara). Zapisnik se podnosi na obrascu koji se nalazi na internetskim stranicama KUC-a i uredu KUC-a, a izdaje se u dva primjerka.

Kada se u prostorijama objekata koriste autorska djela putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju raznih zabava, proslava, koncerata i sl.) Zakupnik se obvezuje

pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu HDS ZAMP-u. U suprotnom, KUC ne snosi nikakvu odgovornost. Termin korištenja smatra se zaključenim nakon dospelog potpisanog Ugovora u dva primjerka s ostalom dokumentacijom koju čine: preslika uplatnice, zapisnik i preslika uplatnice HDS ZAMP-u u KUC. Dokumentacija mora biti predana najkasnije dva dana prije ugovorenog termina.

#### **Članak 11.**

Nakon korištenog objekta naznačenog Ugovorom, zakupnik je dužan zajedno s radnikom KUC-a ispuniti drugi dio Zapisnika o stanju prilikom predaje prostora i to u dva primjerka: za KUC i zakupnika. Uz ispunjavanje zapisnika o korištenom terminu, korisnik je dužan vratiti ključeve radniku Odsjeka za održavanje i tehničke poslove KUC-a.

### **IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 12.**

Korisnik je obvezan dogovoriti s radnikom Odsjeka za održavanje i tehničke poslove KUC-a organizaciju čišćenja objekata po korištenju, što se utvrđuje Ugovorom i zapisnikom.

#### **Članak 13.**

Ukoliko zakupnik odustane od zakupa dužan je u roku 24 sata prije dogovorenog termina zakupa obavijestiti zakupodavca o odustajanju. Ukoliko ne opravda na vrijeme odustanak nema pravo na povrat zakupa. Zakupnik je dužan podnijeti pisani zahtjev za povrat zakupnine u roku 15 dana od dana za koji je ugovoren zakup. KUC je dužan je izvršiti povrat zakupnine u roku 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat. Korisnik zakupljenog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik) je dužan objekt, okoliš, opremu i inventar čuvati od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, te vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile objekt nadoknaditi prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova.

### **V. ODRŽAVANJE OBJEKATA ŠRC KUKAVICA**

#### **Članak 14.**

O održavanju objekata ŠRC Kukavice brine se Odsjek za održavanje i tehničke poslove KUC-a.

#### **Članak 15.**

Odsjek za održavanje i tehničke poslove KUC-a brine o održavanju objekata i okoliša, održava ih čistim i urednim na način da izvrši obilazak objekata, utvrdi njegovo stanje i tamo gdje postoji potreba, očisti okoliš objekata. Osim toga, odsjek je dužan:

- kontrolirati stanje instalacija u objektima i odmah prijaviti svaki eventualni kvar,

- osobitu pažnju , kao dobar gospodar, pridavati racionalnoj potrošnji vode, struje, telefona i plina i svako veće odstupanje od redovne potrošnje prijaviti mjesnom odboru i gradu,
- zadužiti se sitnim inventarom i o njemu voditi brigu, te svaki kvar i lom prijaviti ravnatelju Ustanove,
- kad god je to potrebno, otključati i zagrijati objekte za najavljeni skup ili sastanak i zaključati objekte i isključiti grijanje poslije održanog skupa,
- održavati urednim okoliš i pristup objektima (staza, stepenice i ostalo),
- redovno pokositi okoliš objekata,
- u tijeku zime paziti da sistem grijanja radi na minimumu da ne dođe do smrzavanja,
- održavati sanitarne čvorove čistim i opremljenim potrebnim sanitarnim sredstvima,
- istaknuti zastave na objektima za svaki državni blagdan i izbore,
- obvezno dogovoriti čišćenje prostorija s korisnikom,
- obvezno upoznati korisnika s osnovnim mjerama zaštite od požara, smještajem i načinom korištenja vatrogasnih aparata,
- ispuniti i potpisati u prisustvu korisnika Zapisnik o primopredaji i Zapisnik o korištenom prostoru,
- održavati sportske terene u sklopu objekata ukoliko isti nije predmet ugovornog odnosa s KUC-om.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Vrijeme korištenja objekata utvrđuje se ugovorom o zakupu ili korištenju.

### **Članak 17.**

U slučaju incidenata poput narušavanja javnog reda i mira te oštećenja okoline objekta, korisniku se zabranjuje korištenje objekata KUC-a u razdoblju od naredne tri godine.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće KUC-a zadržava pravo odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva stranke za povremeni zakup, korištenje ili uporabu objekata.

### **Članak 19.**

Odluka o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu objekte ŠRC Kukavica od 16. prosinca 2024. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu objekte ŠRC Kukavice od 2. srpnja 2025. stavlja se van snage.

### **Članak 20.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, te će biti objavljena na mrežnim stranicama Ustanove.

KLASA: 007-03/26-01/02

URBROJ: 2103-21-5-03-26-4

Veliki Grđevac, 27. travnja 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Pero Solić, ing.



Ova Odluka objavljena je dana 27. travnja 2026. godine na internetskoj stranici i oglasnoj ploči ustanove Kulturni centar „Mato Lovrak“.

Ravnateljica

Kulturnog centra „Mato Lovrak“

Zvezdana Galkowski, univ. spec. Pol.

